



Zamawiający: Gmina Głogów

Głogów, dnia 25.03.2016r.

ZP.042.1.2016

W ó j t G m i n y G ł o g ó w

## Z A P R A S Z A

do złożenia oferty na zadanie pn.:

*Kompleksowe działania na rzecz opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji w Gminie Głogów*

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 ) Zamawiający – Gmina Głogów zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi kompleksowego wykonania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Głogów na lata 2016-2026 (zwanego dalej GPR).

Dokument musi być przygotowany zgodnie z ustawą z dnia 3 listopada 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U.2015 poz. 1777) oraz aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi oraz lokalnymi dokumentami o charakterze strategicznymi, które dotyczą gminy Głogów

**1. Przedmiotem zamówienia są kompleksowe działania na rzecz opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji w Gminie Głogów szczegółowo opisane w załączniku nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia)**

**2. Wymagany termin realizacji zamówienia do 30.10.2016 r.**

Termin wykonania przedmiotu zapytania ofertowego może ulec przedłużeniu wówczas, gdy:

- wykonawca nie uzyska od Zamawiającego wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego sporządzenia GPR w terminie umożliwiającym przygotowanie GPR,
- procedura strategicznej oceny oddziaływania na środowisko przedłuży się w sposób niezawiniony przez Wykonawcę oraz
- nastąpi konieczność dostosowania GPR do uwag Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego celem uzyskania pozytywnej opinii ww. Instytucji dla GPR.

**3. Warunki, jakie powinni spełnić Wykonawcy zamówienia:**

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

**I. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:



*Zamawiający: Gmina Głogów*

1. Wykonał należycie trzy usługi o wartości co najmniej 50 000 zł każda, polegające na sporządzeniu dokumentów strategicznych przyjętych uchwałą Rady Gminy, które:

- a) zawierają co najmniej diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej dla obszaru którego liczba mieszkańców wynosiła co najmniej 30 000 mieszkańców;
- b) były lub są niezbędne do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć w nich zapisanych;
- c) przeprowadzono w ramach ich opracowania konsultacje społeczne

2. Wykonał należycie przynajmniej 3 oceny oddziaływania na środowisko odnoszące się dla dokumentów strategicznych przyjętych uchwałą Rady Gminy.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków należy złożyć wykaz usług (wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia) wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień.

3. Prowadził min. 3 wystąpienia publiczne poprzez prowadzenie wykładów/szkoleń/konferencji/warsztatów.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku należy złożyć wykaz prowadzonych wystąpień.

## **II. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę:

Koordynator zespołu (1 osoba), który posiada łącznie:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert minimum trzy razy kierował zespołem opracowującym dokument strategiczny o wartości co najmniej 50 000 zł, przyjęty uchwałą Rady Gminy, który:
  - zawiera co najmniej diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej dla obszaru którego liczba mieszkańców wynosiła co najmniej 30 000 mieszkańców;
  - był lub jest niezbędny do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć w nich zapisanych;
  - przeprowadzono w ramach jego opracowania konsultacje społeczne;

Członek zespołu - ekspert ds. planowania przestrzennego (1 osoba), który posiada łącznie:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku planowanie przestrzenne lub gospodarka przestrzenna,
- b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert minimum trzy razy uczestniczył w opracowaniu dokumentu strategicznego o wartości minimum 50 000 zł przyjętego uchwałą Rady Gminy, który:





Zamawiający: Gmina Głogów

- zawiera co najmniej diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej dla obszaru którego liczba mieszkańców wynosiła co najmniej 30 000 mieszkańców;
- był lub jest niezbędny do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć w nich zapisanych;
- przeprowadzono w ramach jego opracowania konsultacje społeczne;

Członek zespołu – ekspert ds. konsultacji społecznych ( 1 osoba), który posiada łącznie:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert minimum trzy razy uczestniczył w opracowaniu dokumentu strategicznego o wartości minimum 50 000 zł przyjętego uchwałą Rady Gminy, który:
  - zawiera co najmniej diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej dla obszaru którego liczba mieszkańców wynosiła co najmniej 30 000 mieszkańców;
  - był lub jest niezbędny do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć w nich zapisanych;
  - przeprowadzono w ramach jego opracowania konsultacje społeczne, na które składały się minimum następujące czynności: spotkania z interesariuszami oraz zbieranie danych w formie ankietyzacji lub wywiadów.

Członek zespołu - ekspert ds. prawo (1 osoba), która posiada łącznie:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku prawo,
- b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert minimum trzy razy uczestniczył w opracowaniu dokumentu strategicznego o wartości minimum 50 000 zł przyjętego uchwałą Rady Gminy, który:
  - zawiera co najmniej diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej dla obszaru którego liczba mieszkańców wynosiła co najmniej 30 000 mieszkańców;
  - był lub jest niezbędny do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć w nich zapisanych;
  - przeprowadzono w ramach jego opracowania konsultacje społeczne.

Członek zespołu – ekspert ds. ochrony środowiska, który posiada łącznie:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku ochrona środowiska lub inżynier ochrony środowiska,
- b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert minimum trzy razy uczestniczył w opracowaniu dokumentu strategicznego o wartości minimum 50 000 zł, przyjętego uchwałą Rady Gminy, który:
  - zawiera co najmniej diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej dla obszaru którego liczba mieszkańców wynosiła co najmniej 30 000 mieszkańców;
  - był lub jest niezbędny do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć



Zamawiający: Gmina Głogów

w nich zapisanych;

- przeprowadzono w ramach jego opracowania konsultacje społeczne.

Moderator - trener środowiskowy do prowadzenia warsztatów, który posiada łącznie:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert minimum trzy razy prowadził wystąpienia publiczne poprzez prowadzenie wykładów/szkoleń/konferencji/warsztatów.

Zastrzega się, że jedna osoba nie może realizować więcej niż jednej z funkcji wymienionych powyżej.

Na potwierdzenie spełnienia warunku należy złożyć wykaz osób (wzór stanowi załącznik nr 4 do zaproszenia).

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie wykazał/nie wykazał, na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### **4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Na potwierdzenie spełnienia wymogów zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w ramach oferty następujących dokumentów i oświadczeń:

1. wypełniony i podpisany formularz oferty, wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i opisem metodologii przygotowania GPR – załącznik nr 2 do ogłoszenia,
2. wykaz usług wraz z dowodami (np. referencje, poświadczenia) potwierdzającymi należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie – załącznik nr 3 do ogłoszenia,
3. wykaz osób – załącznik nr 4 do ogłoszenia,
4. odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
5. pełnomocnictwo (w przypadku reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika),

#### **5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska największą liczbę punktów według niżej wymienionych kryteriów:**

- **Cena – 60 %**

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:



*Zamawiający: Gmina Głogów*

Cena oferty z najniższą ceną  
----- x 60 = liczba punktów  
Cena oferty badanej

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

- **Metodologia przygotowania GPR – 40 %**

Ocenie podlegać będzie adekwatność zaproponowanej metodologii do celów które stawia Zamawiający wobec GPR:

- a) Wykonawca przedstawił metodologię przygotowania GPR, która nie realizuje celów, stawianych przez wykonawcę wobec GPR - 0pkt.
- b) Wykonawca przedstawił metodologię przygotowania GPR, która częściowo realizuje cele, stawiane przez wykonawcę wobec GPR - 20pkt.
- c) Wykonawca przedstawił metodologię przygotowania GPR, która w pełni realizuje cele, stawiane przez wykonawcę wobec GPR - 40pkt..

Opis celów znajduje się w załączniku nr 1 do ogłoszenia, stanowiącego Opis przedmiotu zamówienia.

Punkty za kryterium „metodologia” zostaną obliczone według wzoru:

Liczba punktów uzyskanych  
----- x 40 = liczba punktów  
Maksymalna możliwa liczba punktów

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

Punktacja oferty = punkty za kryterium „cena” + punkty za kryterium „metodologia”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów za poszczególne wskazane kryteria.

**6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.**

**7. Termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej i oznaczonej kopercie. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: Nie otwierać przed 29.03.2016 r. godz. 13:00 Oferta dotyczy





*Zamawiający: Gmina Głogów*

zamówienia: „Kompleksowe działania na rzecz opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji w Gminie Głogów”

Koperta może zawierać oznaczenie wykonawcy.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Głogowie ul. Słodowa 2b, 67-200 Głogów w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04.04.2016 r. (decyduje data wpływu do zamawiającego).

Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Głogów u. Słodowa 6a, 67-200 Głogów

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda nazwę zamówienia, kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, ilość złożonych ofert, a następnie otworzy oferty i poda nazwy wykonawców biorących udział w postępowaniu, ceny ofert.

#### **8. Rozstrzygnięcie postępowania.**

- 1) Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty informuje jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, odrzuceniu ofert, wykluczeniu wykonawców, planowanym terminie zawarcia umowy.
- 2) Jeżeli wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyla się od podpisania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzania ponownej procedury ich badania i oceny.

#### **9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając wykonawców.**

Informacja, o unieważnieniu zamieszczana będzie w siedzibie zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej i wysłana do wykonawców.

#### **Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz oferty;
3. Wzór wykazu usług;
4. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
5. Wykaz prowadzonych wystąpień



Zamawiający: Gmina Głogów

Głogów, dnia 25.03.2016r.

ZP.042.1.2016

W ó j t G m i n y G ł o g ó w

## Z A P R A S Z A

do złożenia oferty na zadanie pn.:

*Kompleksowe działania na rzecz opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji w Gminie Głogów*

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 ) Zamawiający – Gmina Głogów zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi kompleksowego wykonania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Głogów na lata 2016-2026 (zwanego dalej GPR).

Dokument musi być przygotowany zgodnie z ustawą z dnia 3 listopada 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U.2015 poz. 1777) oraz aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi oraz lokalnymi dokumentami o charakterze strategicznymi, które dotyczą gminy Głogów

**1. Przedmiotem zamówienia są kompleksowe działania na rzecz opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji w Gminie Głogów** szczegółowo opisane w załączniku nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia)

**2. Wymagany termin realizacji zamówienia do 30.10.2016 r.**

Termin wykonania przedmiotu zapytania ofertowego może ulec przedłużeniu wówczas, gdy:

- wykonawca nie uzyska od Zamawiającego wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego sporządzenia GPR w terminie umożliwiającym przygotowanie GPR,
- procedura strategicznej oceny oddziaływania na środowisko przedłuży się w sposób niezawiniony przez Wykonawcę oraz
- nastąpi konieczność dostosowania GPR do uwag Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego celem uzyskania pozytywnej opinii ww. Instytucji dla GPR.

**3. Warunki, jakie powinni spełnić Wykonawcy zamówienia:**

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

**I. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:



*Zamawiający: Gmina Głogów*

1. Wykonał należycie trzy usługi o wartości co najmniej 50 000 zł każda, polegające na sporządzeniu dokumentów strategicznych przyjętych uchwałą Rady Gminy, które:

- a) zawierają co najmniej diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej dla obszaru którego liczba mieszkańców wynosiła co najmniej 30 000 mieszkańców;
- b) były lub są niezbędne do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć w nich zapisanych;
- c) przeprowadzono w ramach ich opracowania konsultacje społeczne

2. Wykonał należycie przynajmniej 3 oceny oddziaływania na środowisko odnoszące się dla dokumentów strategicznych przyjętych uchwałą Rady Gminy.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków należy złożyć wykaz usług (wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia) wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień.

3. Prowadził min. 3 wystąpienia publiczne poprzez prowadzenie wykładów/szkoleń/konferencji/warsztatów.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku należy złożyć wykaz prowadzonych wystąpień.

## **II. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę:

Koordynator zespołu (1 osoba), który posiada łącznie:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert minimum trzy razy kierował zespołem opracowującym dokument strategiczny o wartości co najmniej 50 000 zł, przyjęty uchwałą Rady Gminy, który:
  - zawiera co najmniej diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej dla obszaru którego liczba mieszkańców wynosiła co najmniej 30 000 mieszkańców;
  - był lub jest niezbędny do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć w nich zapisanych;
  - przeprowadzono w ramach jego opracowania konsultacje społeczne;

Członek zespołu - ekspert ds. planowania przestrzennego (1 osoba), który posiada łącznie:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku planowanie przestrzenne lub gospodarka przestrzenna,
- b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert minimum trzy razy uczestniczył w opracowaniu dokumentu strategicznego o wartości minimum 50 000 zł przyjętego uchwałą Rady Gminy, który:





Zamawiający: Gmina Głogów

- zawiera co najmniej diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej dla obszaru którego liczba mieszkańców wynosiła co najmniej 30 000 mieszkańców;
- był lub jest niezbędny do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć w nich zapisanych;
- przeprowadzono w ramach jego opracowania konsultacje społeczne;

Członek zespołu – ekspert ds. konsultacji społecznych ( 1 osoba), który posiada łącznie:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert minimum trzy razy uczestniczył w opracowaniu dokumentu strategicznego o wartości minimum 50 000 zł przyjętego uchwałą Rady Gminy, który:
  - zawiera co najmniej diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej dla obszaru którego liczba mieszkańców wynosiła co najmniej 30 000 mieszkańców;
  - był lub jest niezbędny do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć w nich zapisanych;
  - przeprowadzono w ramach jego opracowania konsultacje społeczne, na które składały się minimum następujące czynności: spotkania z interesariuszami oraz zbieranie danych w formie ankietyzacji lub wywiadów.

Członek zespołu - ekspert ds. prawo (1 osoba), która posiada łącznie:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku prawo,
- b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert minimum trzy razy uczestniczył w opracowaniu dokumentu strategicznego o wartości minimum 50 000 zł przyjętego uchwałą Rady Gminy, który:
  - zawiera co najmniej diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej dla obszaru którego liczba mieszkańców wynosiła co najmniej 30 000 mieszkańców;
  - był lub jest niezbędny do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć w nich zapisanych;
  - przeprowadzono w ramach jego opracowania konsultacje społeczne.

Członek zespołu – ekspert ds. ochrony środowiska, który posiada łącznie:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku ochrona środowiska lub inżynier ochrony środowiska,
- b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert minimum trzy razy uczestniczył w opracowaniu dokumentu strategicznego o wartości minimum 50 000 zł, przyjętego uchwałą Rady Gminy, który:
  - zawiera co najmniej diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej dla obszaru którego liczba mieszkańców wynosiła co najmniej 30 000 mieszkańców;
  - był lub jest niezbędny do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć



Zamawiający: Gmina Głogów

w nich zapisanych;

- przeprowadzono w ramach jego opracowania konsultacje społeczne.

Moderator - trener środowiskowy do prowadzenia warsztatów, który posiada łącznie:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert minimum trzy razy prowadził wystąpienia publiczne poprzez prowadzenie wykładów/szkoleń/konferencji/warsztatów.

Zastrzega się, że jedna osoba nie może realizować więcej niż jednej z funkcji wymienionych powyżej.

Na potwierdzenie spełnienia warunku należy złożyć wykaz osób (wzór stanowi załącznik nr 4 do zaproszenia).

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie wykazał/nie wykazał, na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### **4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Na potwierdzenie spełnienia wymogów zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w ramach oferty następujących dokumentów i oświadczeń:

1. wypełniony i podpisany formularz oferty, wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i opisem metodologii przygotowania GPR – załącznik nr 2 do ogłoszenia,
2. wykaz usług wraz z dowodami (np. referencje, poświadczenia) potwierdzającymi należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie – załącznik nr 3 do ogłoszenia,
3. wykaz osób – załącznik nr 4 do ogłoszenia,
4. odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
5. pełnomocnictwo (w przypadku reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika),

#### **5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska największą liczbę punktów według niżej wymienionych kryteriów:**

- **Cena – 60 %**

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:



*Zamawiający: Gmina Głogów*

Cena oferty z najniższą ceną  
----- x 60 = liczba punktów  
Cena oferty badanej

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

- **Metodologia przygotowania GPR – 40 %**

Ocenie podlegać będzie adekwatność zaproponowanej metodologii do celów które stawia Zamawiający wobec GPR:

- a) Wykonawca przedstawił metodologię przygotowania GPR, która nie realizuje celów, stawianych przez wykonawcę wobec GPR - 0pkt.
- b) Wykonawca przedstawił metodologię przygotowania GPR, która częściowo realizuje cele, stawiane przez wykonawcę wobec GPR - 20pkt.
- c) Wykonawca przedstawił metodologię przygotowania GPR, która w pełni realizuje cele, stawiane przez wykonawcę wobec GPR - 40pkt..

Opis celów znajduje się w załączniku nr 1 do ogłoszenia, stanowiącego Opis przedmiotu zamówienia.

Punkty za kryterium „metodologia” zostaną obliczone według wzoru:

Liczba punktów uzyskanych  
----- x 40 = liczba punktów  
Maksymalna możliwa liczba punktów

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

Punktacja oferty = punkty za kryterium „cena” + punkty za kryterium „metodologia”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów za poszczególne wskazane kryteria.

**6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.**

**7. Termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej i oznaczonej kopercie. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: Nie otwierać przed 29.03.2016 r. godz. 13:00 Oferta dotyczy





Zamawiający: Gmina Głogów

zamówienia: „Kompleksowe działania na rzecz opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji w Gminie Głogów”

Koperta może zawierać oznaczenie wykonawcy.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Głogowie ul. Słodowa 2b, 67-200 Głogów w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04.04.2016 r. (decyduje data wpływu do zamawiającego).

Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Głogów u. Słodowa 6a, 67-200 Głogów

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda nazwę zamówienia, kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, ilość założonych ofert, a następnie otworzy oferty i poda nazwy wykonawców biorących udział w postępowaniu, ceny ofert.

#### **8. Rozstrzygnięcie postępowania.**

- 1) Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty informuje jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, odrzuceniu ofert, wykluczeniu wykonawców, planowanym terminie zawarcia umowy.
- 2) Jeżeli wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyla się od podpisania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzania ponownej procedury ich badania i oceny.

#### **9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając wykonawców.**

Informacja, o unieważnieniu zamieszczana będzie w siedzibie zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej i wysłana do wykonawców.

#### **Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz oferty;
3. Wzór wykazu usług;
4. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
5. Wykaz prowadzonych wystąpień

W Ó J T  
Joanna Gniwosz

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są kompleksowe działania na rzecz opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji w Gminie Głogów zgodnie z Ustawą o rewitalizacji, z dnia 9 października 2015 roku i aktualnymi na dzień opracowywania Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020,

GPR będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie dostosowania go do ewentualnych uwag i rekomendacji w/w Instytucji.

Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji ma zapewnić zintegrowane i długofalowe podejście do procesu zmian i odnowy zdegradowanych obszarów gminy. Stąd też dokument jak i sam proces jego sporządzania powinien mieć charakter wieloaspektowy dotyczący takich obszarów jak problemy społeczne, gospodarcze, stan środowiska, czy dostęp do infrastruktury.

Program powinien określać propozycję zadań zmierzających do wyprowadzenia rewitalizowanych obszarów z sytuacji kryzysowej, scharakteryzowanymi poprzez wskaźniki i kryteria niezbędne przy opracowywaniu wniosków o wsparcie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020. Projekty powinny obejmować zarówno działania inwestycyjne (tzw. działania twarde) jak i związane z nimi działania aktywizacyjne sprzyjające rozwiązywaniu problemów społecznych (tzw. działania miękkie), występujące w obszarach wskazanych do rewitalizacji. Przygotowaniu opracowania powinny również towarzyszyć szerokie konsultacje społeczne.

Mając na uwadze powyższe, GPR zawierać powinien w szczególności:

1. szczegółową diagnozę obszaru rewitalizacji, obejmującą analizę negatywnych zjawisk oraz lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru;
2. opis powiązań gminnego programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi gminy, w tym strategią rozwoju gminy, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz strategią rozwiązywania problemów społecznych;
3. opis wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;
4. cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;

5. opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym, w tym:
  - a) listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji, o ile dane te są możliwe do wskazania,
  - b) charakterystykę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań;
6. mechanizmy integrowania działań, o których mowa w pkt 4, oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
7. szacunkowe ramy finansowe gminnego programu rewitalizacji wraz zszacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych;
8. opis struktury zarządzania realizacją gminnego programu rewitalizacji, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu;
9. system monitorowania i oceny gminnego programu rewitalizacji;
10. określenie niezbędnych zmian w uchwałach, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150 oraz z 2015 r. poz. 1322);
11. określenie zasad działania i wyboru Komitetu Rewitalizacji;
12. wskazanie, czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji, wraz ze wskazaniem okresu jej obowiązywania;
13. wskazanie sposobu realizacji gminnego programu rewitalizacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym:
  - a) wskazanie zakresu niezbędnych zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - b) wskazanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego koniecznych do uchwalenia albo zmiany,

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:

1. opracowania i przedstawienia Zamawiającemu w czasie 7 dni od dnia podpisania umowy szczegółowego harmonogramu realizacji zadania – harmonogram podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego;
2. wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji poprzedzonych przeprowadzeniem analizy, wykorzystując obiektywne i weryfikowalne mierniki i metody badawcze dostosowane do lokalnych uwarunkowań;



3. wskazanie granic obszaru zdegradowanego i obszarów rewitalizacji wykonane na mapie w skali 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej;
4. przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w przypadku konieczności jej przeprowadzenia);
5. przeprowadzenia konsultacji społecznych określonych w ustawie o rewitalizacji z wykorzystaniem formy zbierania uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej lub formularzy zamieszczonych na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przynajmniej dwóch innych form określonych w art. 6 ust 3 pkt 2 ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015.

uzyskania wszelkich innych opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa odnośnie opracowania GPR;

6. przekazania kompletnego opracowania do uchwalenia, w tym przygotowania uzasadnienia projektu uchwały Rady Gminy;
7. prezentacji założeń i celów GPR oraz gotowego dokumentu na posiedzeniu właściwych Komisji oraz podczas Sesji Rady Gminy
8. Koordynowania projektu
9. Moderowania
  - a) spotkań Komitetu Rewitalizacji
  - b) prowadzenia warsztatów (7 spotkań)
  - c) prowadzenia warsztatów (7 wizji w terenie)
10. Promocji projektu
  - zlecenie wizualizacji dokumentów
  - zakup Roll-up
  - druk materiałów promocyjnych

Sposób realizacji zadania 2, 5, 8 i 9

Wykonawca w ramach realizacji usługi zobowiązany będzie do:

Przed przystąpieniem do właściwego opracowania gminnego programu rewitalizacji Wykonawca przeprowadzi kompleksową analizę wszystkich środowisk z udziałem jak największej liczby mieszkańców gminy. W tym celu powinien zachęcić potencjalnych interesariuszy nowatorskim podejściem do prób zdiagnozowania problemów, do których należeć będą działania:

1) Przygotowanie – powołanie zespołu ds. Rewitalizacji, podział obowiązków, promocja projektu, wyznaczenie koordynatora projektu, moderatora, instruktora i eksperta.

2) Badanie środowiskowe - badania potrzeb i oczekiwań różnych grup, wstępna analiza zasobów miejsca prowadzona przez wykwalifikowanego moderatora.

3) Badania terenowe – wizja lokalna w terenie . Działanie mające dać pełen obraz barier, które należało by zlikwidować.

4) Poszukiwanie wizji - zorganizowanie w formie warsztatów, moderowane spotkania interesariuszy z pracownikami Urzędu Gminy w celu zaprojektowania rozwiązań zgodnych z stanem prawnym.

W tym:

- Zorganizowanie warsztatów wraz z poczęstunkiem, kawą i herbatą przewidzianego do 40 osób
- spotkania z mieszkańcami o potrzebach i problemach z programem artystycznym
- przedstawienie poszukiwania wizji na podstawie strategicznych gier planszowych

5) Koncepcja – przygotowanie przez zespół ds. Rewitalizacji wariantów koncepcji.

6) Konsultacje – konsultacje przygotowanych wariantów koncepcji, którym zostanie nadany uroczysty charakter.

W tym:

- Wieczorki konsultacyjne – 7 spotkań wraz z poczęstunkiem, kawą i herbatą, kanapkami i sałatką przewidzianego do 60 osób
- Wieczorki konsultacyjne – 7 spotkań z programem artystycznym

Z uwagi na bardzo ogólne wytyczne dotyczące treści Programu płynące z ustawy o rewitalizacji, z dnia 9 października 2015 roku i wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020, zadaniem Wykonawcy na etapie składania oferty jest przedstawienie metodologii wykonania usługi na następujące etapy przygotowania GPR:

Etap I – diagnoza obszaru zdegradowanego gminy i obszaru rewitalizacji

Etap II – konsultacje społeczne diagnozy obszaru zdegradowanego gminy i obszaru rewitalizacji

Etap III – opracowanie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji

Etap IV – konsultacje społeczne Projektu GPR,

Wykonawca powinien zaproponować narzędzia partycypacyjne i techniki aktywizacyjne zmierzające do jak najszerszego włączenia interesariuszy na poszczególnych etapach opracowywania dokumentu, metodę wyznaczania obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, zakres danych zbieranych na potrzeby opracowania Projektu GPR.

Zaproponowana przez Wykonawcę Metodologia powinna być realna do wdrożenia w trakcie realizacji usługi oraz w jak pełniejszym stopniu spełniać cele jak stawia przed usługą opracowania GPR, Zamawiający.

Celami tymi są:

- 1) uspołecznienie procesu przygotowania GPR, umożliwiające włączenie szerokiego grona interesariuszy w konsultowanie treści dokumentu,
- 2) uwzględnienie w GPR specyfiki terenów gminy oraz obszaru zdegradowanego zidentyfikowanego na jej terenie,
- 3) rekomendacja zadań wpisujących się w treść Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, celem pozyskania w przyszłości zewnętrznych środków finansowych na realizację projektów związanych z rewitalizacją,
- 4) rzetelność prowadzonych diagnoz oparta o obiektywne i weryfikowalne mierniki i metody badawcze o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy o rewitalizacji.

Stopień realizacji ww. celów przez metodologię zaproponowaną przez Wykonawcę wpływać będzie na końcową ocenę oferty w zakresie określonym w treści Zaprośzenia.

W przypadku organizacji spotkań konsultacyjnych w lokalizacjach pozostających z dyspozycji Zamawiającego (np. szkoły, świetlice itp.) Ewentualny koszt wynajęcia sal pokryje Zamawiający. Wszystkie dodatkowe koszty (catering, materiały promocyjne itp.) obciążać będą Wykonawcę.

Dokumentacja stanowiąca przedmiot Zamówienia będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w trzech egzemplarzach w formie wydruków oraz w formie cyfrowej edytowalnej na płycie CD.





**Nazwa albo imię i nazwisko i adres Wykonawcy**

*(w przypadku podmiotów/ osób występujących wspólnie należy wskazać wszystkie podmioty i lidera, ich NIP i REGON):*

.....

.....

.....

NIP .....

REGON .....

Nr tel./faks .....

Nr tel. kom. ....

E-mail .....

Imię i nazwisko osoby do kontaktów (nr telefonu / adres poczty elektronicznej):

.....

**FORMULARZ OFERTY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Gminę Głogów, pod nazwą:

*Kompleksowe działania na rzecz opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji w Gminie Głogów*

w imieniu ww. Wykonawcy/ Wykonawców:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zaproszeniu do składania ofert, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia zmianami i wyjaśnieniami dokonywanymi w trakcie postępowania, terminem realizacji zamówienia, w pełni je akceptujemy i przyjmujemy jako obowiązujące w pełnym zakresie.
2. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. **Oświadczamy, iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.
  - posiadania wiedzy i doświadczenia.
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.
  - dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

4. Za wykonanie zamówienia oferujemy cenę:

..... zł brutto (słownie złotych: .....).

5. Opis metodologii przygotowania GPR

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Zamówienie zrealizujemy w terminach określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert.
8. Zobowiązujemy się wykonywać usługę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami i normami z zachowaniem należytej staranności.

.....

Podpis i pieczęć przedstawiciela Wykonawcy

.....

Miejscowość, data



Załącznik nr 3

.....  
(pieczęćka firmowa wykonawcy)

(miejscowość i data)

### Wykaz usług

Lp.	Przedmiotusługi	Datywykonania		Podmiotarzewczkótoregousługaz ostaławykonana	Cena usługi
		Początek (data)	Zakończenie (data)		
1					
Itđ.					

.....  
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy na  
zewnątrz (wraz z imienną pieczęćką)

**Uwaga! Wykaz musi zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków opisanych w treści Zaproszenia**



Załącznik nr 4

.....  
(pieczęćka firmowa wykonawcy)

(miejscowość i data)

### Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Imię i nazwisko	Wykształcenie: kierunek studiów, nazwa uczelni:	Doświadczenie: daty udziału w wykonaniu usługi, nazwa usługi, nazwa podmiotu na rzecz którego była wykonywana	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

.....  
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy na  
zewnątrz (wraz z imienną pieczęćką)

**Uwaga! Wykaz musi zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków opisanych w treści Zaproszenia**



